**ВЫПИСКА из ПРОТОКОЛА № 01**

заседания Комиссии по урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

**Детского Дома культуры** городского округа Тольятти

(МБУ ДО ДДК) от 28.02.2022г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Комиссии: старший методист

Заместитель председателя комиссии: заведующий организационным отделом.

Члены комиссии:

- заместитель директора по организации массовой работы

- старший методист/ председатель профсоюзной организации

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Приглашенные:

Директора МБУ ДО ДДК

Секретарь комиссии, методист.

ПОВЕСТКА заседания:

 Рассмотрение вопросов в соответствии с Перечнем антикоррупционных мероприятий и порядком их выполнения (применения) на 2022 год, утвержденным директором Учреждения от 15.11.2021г.:

1. О рассмотрении уведомления старшего педагога дополнительного образования о возможном возникновении конфликта интересов с директором (дочь и мать)

2. О рассмотрении информации о результатах анкетирования по оценке уровня коррупции и эффективности принимаемых антикоррупционных мер Учреждением в 2021году.

3. О рассмотрении запроса департамента культуры администрации городского округа Тольятти от 21.02.2022г № 608-вк/3.3. «О направлении информации».

СЛУШАЛИ по вопросам повестки заседания:

старшего методиста, заведующего организационным отделом, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, директора МБУ ДО ДДК

РЕШИЛИ:

1. Передать полномочия директора в части ведения трудовых отношений со старшим педагогом дополнительного образования (дочерью), заместителю директора по УВР, чтобы полностью исключить возникновение конфликта интересов в отношении близкого родственника.

2. Организационному отделу (заведующему) подготовить приказ о передаче полномочий директора Учреждения по осуществлению трудовых отношений с дочерью, занимающей должность старшего педагога дополнительного образования заместителю директора по учебно-воспитательной работе. О проделанной работе подготовить отчет в департамент культуры в срок до 07.03.2022г.

 3. Поручить комиссии (заведующему организационным отделом, заместителю директора по учебно-воспитательной работе) подготовить в срок до 01.03.2022 информацию о результатах анкетирования и разместить в папке «противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения.

 4. Принять к сведению и поручить организационному отделу (заведующему) провести мероприятия в соответствии с рекомендациями департамента культуры и направить отчет о проделанной работе по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в срок до 07.03.2022г.

Выписку подготовил секретарь комиссии:

\_подпись\_\_/ методист